|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням виконавчого комітету  Тростянецької міської ради  № 31 від 16 січня 2026 року | | | |
|  | **ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 09-66**  **ВРМА\* № 04-57**  **АКМК\* № 04-66** | | **ІДЕНТИФІКАТОР АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  **00101** |
| **ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА ДОГЛЯД ФІЗИЧНІЙ ОСОБІ, ЯКА НАДАЄ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ БЕЗ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА НЕПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ** | | | |
| **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради** | | 42600, вул. Миру, буд. 6, м. Тростянець, Охтирський район,  Сумська область  тел. (05458) 6-62-90  E-mail: cnap@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради  <https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>  **Графік прийому суб’єктів звернення:**  Понеділок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід  Вівторок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід  Середа з 08-00 до 20-00 год. без перерви на обід  Четвер з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід  П’ятниця з 08-00 до 16.00 год. без перерви на обід  Субота з 08-00 до 15-00 год. без перерви на обід  Неділя вихідний день | |
| **Віддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради** | | **Віддалене робоче місце адміністратора при Білківському старостинському окрузі**  42630, вул. Соборна, буд.11, с. Білка, Охтирський район,  Сумська область  E-mail: Bilka@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради  <https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>  **Графіки прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**  Понеділок з 08-00 до 17-15 год.  Вівторок з 08-00 до 12-00 год.  Середа з 08-00 до 17-15 год.  Четвер з 08-00 до 17-15 год.  П’ятниця з 08-00 до 16-00 год.  Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.  Субота вихідний день  Неділя вихідний день  **Графік прийому суб’єктів звернення у с. Вишневе**  **42630, вул. Садова, буд. 4, с. Вишневе, Охтирський район,**  **Сумська область**  Щовівторка з 14-00 до 17-15 год.  **Віддалене робоче місце адміністратора при Буймерському старостинському окрузі**  42632, вул. Центральна, буд.35, с. Буймер, Охтирський район, Сумська область  E-mail: Buimer@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради  <https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>  **Графіки прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**  Понеділок з 08-00 до 17-15 год.  Вівторок з 08-00 до 17-15 год.  Середа з 14-00 до 17-15 год.  Четвер з 08-00 до 17-15 год.  П’ятниця з 08-00 до 16-00 год.  Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.  Субота вихідний день  Неділя вихідний день  **Графік прийому суб’єктів звернення у**  **Мартинівському старостинському окрузі**  42634, вул. Соборна, буд.1, с. Мартинівка, Охтирський район, Сумська область  Щосереди з 09-00 до 12-00 год.  **Віддалене робоче місце адміністратора при Люджанському старостинському окрузі**  42650, вул. Горького, 43, с. Люджа, Охтирський район,  Сумська область  E-mail: Liudzha@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради  <https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>  **Графіки прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**  Понеділок з 08-00 до 17-15 год.  Вівторок з 14-00 до 17-15 год.  Середа з 08-00 до 17-15 год.  Четвер з 08-00 до 17-15 год.  П’ятниця з 08-00 до 16-00 год.  Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.  Субота вихідний день  Неділя вихідний день  **Графік прийому суб’єктів звернення у**  **Криничанському старостинському окрузі**  42640, вул. Богдана Хмельницького,1, с. Криничне, Охтирський район, Сумська область  Щовівторка з 09-00 до 12-00 год.  **Віддалене робоче місце адміністратора при Кам’янському старостинському окрузі**  42652, вул. Гагаріна, буд. 145, с. Кам’янка, Охтирський район, Сумська область  E-mail: Kamianka@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради  <https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>  **Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**  Понеділок з 08-00 до 17-15 год.  Вівторок з 08-00 до 17-15 год.  Середа з 08-00 до 17-15 год.  Четвер з 08-00 до 17-15 год.  П’ятниця з 08-00 до 16-00 год.  Обідня перерва з 12:00 до 13:00  Субота вихідний день  Неділя вихідний день  **Віддалене робоче місце адміністратора при Печинському старостинському окрузі**  42644, вул. Центральна, буд.3 А, с. Печини, Охтирський район, Сумська область  E-mail: Pechyny@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради  <https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>  **Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**  Понеділок з 08-00 до 17-15 год.  Вівторок з 08-00 до 17-15 год.  Середа з 14-00 до 17-15 год.  Четвер з 08-00 до 17-15 год.  П’ятниця з 14-00 до 16-00 год.  Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.  Субота вихідний день  Неділя вихідний день  **Графік прийому суб’єктів звернення у**  **Семереньківському старостинському окрузі**  42642, вул. Гагаріна, буд. 64, с. Семереньки, Охтирський район, Сумська область  Щосереди з 09-00 до 12-00 год.  **Графік прийому суб’єктів звернення у**  **Дернівському старостинському окрузі**  42642, вул. Центральна, буд.91, с. Дернове, Охтирський район,  Сумська область  Щоп’ятниці з 9-00 до 12-00 год.  **Віддалене робоче місце адміністратора при Солдатському старостинському окрузі**  42826, вул. Центральна, 3, с. Солдатське, Охтирський район, Сумська область  E-mail: Soldatske@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради  <https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>  **Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**  Понеділок з 08-00 до 17-15 год.  Вівторок з 08-00 до 17-15 год.  Середа з 14-00 до 17-15 год.  Четвер з 08-00 до 17-15 год.  П’ятниця з 08-00 до 16-00 год.  Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.  Субота вихідний день  Неділя вихідний день  **Графік прийому суб’єктів звернення у с. Ницаха**  42654, вул. Садова, буд.16, с. Ницаха, Охтирський район,  Сумська область  Щосереди з 09-00 до 12-00 год.  **Віддалене робоче місце адміністратора при Станівському старостинському окрузі**  42633, вул. Миру, 3, с. Станова, Охтирський район, Сумська область  E-mail:  Stanova@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради  <https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>  **Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**  Понеділок з 08-00 до 17-15 год.  Вівторок з 08-00 до 17-15 год.  Середа з 08-00 до 17-15 год.  Четвер з 08-00 до 17-15 год.  П’ятниця з 08-00 до 16-00 год.  Обідня перерва з 12:00 до 13:00  Субота вихідний день  Неділя вихідний день | |
| Перелік необхідних документів | | **Фізичній особі, яка надає соціальні послуги:** - - заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, за формою, затвердженою Мінсоцполітики;  - заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку;  - копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України або інший документ, що посвідчує особу (посвідка на постійне проживання/посвідчення біженця/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, для іноземця та особи без громадянства);  - копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);  - декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім’ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги.  Для нарахування компенсації можуть використовуватися відомості про доходи (списки, довідки, дані на технічних носіях інформації, інші дані, отримані від органів соціального захисту населення, органів Пенсійного фонду України, центрів зайнятості, інших підприємств, установ, організацій).  Для підтвердження даних про доходи (відсутність доходів) використовуються відомості ДПС із Державного реєстру фізичних осіб - платників податків у порядку, встановленому Мінсоцполітики та Мінфіном.  Для підтвердження даних про отримання (неотримання) пенсії використовується інформація з Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування в порядку, встановленому Мінсоцполітики та Пенсійним фондом України.  Для підтвердження даних про смерть фізичної особи, яка надавала соціальні послуги, або особи, якій надавалися соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які передаються до Мінсоцполітики шляхом автоматизованого обміну електронними даними між інформаційними ресурсами Мін’юсту та Мінсоцполітики через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, передбаченому законодавством.  **Особою/законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг:**  - заява про згоду отримувати соціальні послуги, за формою, затвердженою Мінсоцполітики;  - копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України або інший документ, що посвідчує особу (посвідка на постійне проживання/посвідчення біженця/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, для іноземця та особи без громадянства);  - копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);  - копія до довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю) або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;  - висновок про наявність порушення функцій організму, через які особа не може самостійно пересуватися та/або самообслуговуватися і потребує постійного стороннього догляду, за формою, затвердженою МОЗ;  **Законним представником дитини, яка потребує надання соціальних послуг:**  - заява про необхідність надання соціальних послуг ;  - копія свідоцтва про народження дитини;  - копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ;  - довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;  - копії рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);  - копії рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників). | |
| Перелік підстав для відмови у наданні | | Компенсація не призначається фізичним особам, які надають соціальні послуги особам, якщо такі особи:  -отримують соціальні послуги з догляду вдома, паліативного, стаціонарного догляду;  -отримують виплати на догляд відповідно до Законів України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, “Про соціальні послуги”, “Про психіатричну допомогу”, “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” (крім дітей з інвалідністю підгрупи А, батьки яких перебувають у трудових відносинах або є фізичними особами - підприємцями, або провадять незалежну професійну діяльність (наукову, літературну, артистичну, художню, освітню або викладацьку, а також медичну, юридичну практику, зокрема адвокатську, нотаріальну діяльність), осіб з інвалідністю з дитинства I групи);  -за висновком про результати комплексного визначення індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, не потребують надання соціальних послуг з догляду;  -мають середньомісячний сукупний дохід, який перевищує прожитковий мінімум на одну особу в розрахунку на місяць, установлений законом на 1 січня календарного року, в якому надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;  - фізичним особам, які надають соціальні послуги та отримують допомогу на догляд відповідно до Закону України “Про психіатричну допомогу”;  - фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на професійній основі.  Виплата компенсації припиняється в разі:  - зміни адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, та фізичної особи, яка надає соціальні послуги, у зв’язку із переїздом до іншої самостійної адміністративно-територіальної одиниці;  - смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;  - смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги;  - отримання особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, соціальних послуг з догляду вдома, паліативного, стаціонарного догляду або перебування такої особи на повному державному утриманні;  - перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, або особи, яка потребує надання соціальних послуг, за межами України понад 30 календарних днів.  -перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, на стаціонарному або санаторно-курортному лікуванні протягом 30 календарних днів. | |
| Платність (безоплатність) надання | | Адміністративна послуга надається безоплатно | |
| Термін виконання | | Протягом десяти днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами | |
| Результат послуги | | Призначення щомісячної компенсаційної виплати / відмова в призначенні щомісячної компенсаційної виплати | |
| Спосіб отримання | | особисто | |
| Законодавча основа | | 1) ст.34 Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”;  2) Закон України « Про соціальні послуги» від 17.01.2019р. № 2671-VIII  3) Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» зі змінами | |

**ВРМА\* - послуги, які надаються на віддалених робочих місцях адміністраторів**

**АКМК\* - послуги, які надаються шляхом Автоматизованого комплексу «Мобільний кейс»**